
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

1.TIPO DE INFORME	
<p>INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/></p> <p>Cuota Número 3</p>	<p>INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/></p>
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.5396-2025	
Nombre completo del contratista: RICARDO IBAÑEZ MALDONADO	
Documento de identificación: 14.590.955	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL SERVICIO DEL DEPORTE, RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN SANTIAGO DE CALI BP 26005398	
3.INFORME JURÍDICO	
<p>Fecha de Inicio 02/dic/2025</p>	<p>Fecha terminación 31/dic/2025</p>
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$13.860.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A


Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$13.860.000	\$4.620.000	\$9.240.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	<p>No. Planilla: 7996727615</p> <p>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1981100785</p> <p>Operador: SOI</p> <p>Fecha de Pago: 04/12/2025</p> <p>Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre 2025</p>
<p>Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de Diciembre de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social.</p>	
<p>5.INFORME TÉCNICO</p>	
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1. 5396-2025</p> <p>1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>- El contratista realizó el Informe de Gestión Consolidado del programa Deporvida, en el cual se presentan de manera integral todas las actividades administrativas y técnicas ejecutadas, acompañadas de análisis cuantitativos, gráficos y lineamientos conforme a los logros y alcances del programa. El informe incluye además el nivel de cumplimiento global, los acompañamientos técnicos y/o administrativos realizados y el registro fotográfico de las actividades desarrolladas.</p>	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

2. Ejecutar el desarrollo de los procesos estableciendo procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión, mediante la planeación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa, controlando su ejecución y contribuyendo al cumplimiento de las actividades y objetivos del proyecto

- El contratista realizó el análisis y la evaluación de la información correspondiente al procedimiento P002, específicamente: la acción 18 (fichas de inscripción), las acciones 19 y 21 (sesiones de clases), la acción 20 (cronogramas) y la acción 22 (asistencias), garantizando coherencia con la planeación establecida para el programa

3. Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.


- El contratista realizó el consolidado del informe 3S correspondiente periodo enero - diciembre correspondiente al programa de Deporvida

- El contratista realizó el reporte de Fichas de Inscripción de los beneficiarios del programa para soportar la base de datos del programa el seguimiento y acompañamiento a la verificación del contenido de la información correspondiente al DRIVE del procedimiento del programa correspondiente al sistema de gestión de calidad

4. Ejecutar las actividades operativas, logísticas o asistenciales y de carácter misional del programa, así como en otras acciones requeridas por la Secretaría de Deporte y Recreación para el fortalecimiento y fomento del deporte

- El contratista realizó la construcción, el análisis y la evaluación del presupuesto, así como de los requerimientos técnicos y de ejecución solicitados al operador, en el marco de la programación de los festivales deportivos del programa Deporvida, con el fin de garantizar su adecuada planificación y desarrollo.

- El contratista realizó el informe del festival de habilidades de la Leonera desarrollado para fortalecer el trabajo deportivo de los NNAJ mediante procesos de convivencia y ocupación adecuada del tiempo libre

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

5. Brindar orientación a las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- El contratista realizó el consolidado de los requerimientos asociados a las diferentes políticas públicas que el programa atiende con la población NNAJ, dando respuesta a la solicitud institucional correspondiente. Para ello, se integró la información relacionada con los acompañamientos psicosociales, la identificación de casos de vulnerabilidad, el desarrollo de campañas de prevención y los procesos de formación dirigidos a las familias.

6. Apoyar en la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- El contratista realizó la presentación del área de deporte para el consejo asesor con el objetivo de identificar las acciones que desarrolla cada programa en la secretaría del deporte

- El contratista realizó el consolidado correspondiente a los listados 1 y 2 de los NNAJ beneficiarios del apoyo alimentario, en el marco de la estrategia de la Estampilla por el Deporte. Este proceso incluyó la identificación, clasificación y convocatoria de los participantes, con el propósito de fortalecer sus capacidades nutricionales y apoyar su adecuado rendimiento deportivo.


7. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.



- El contratista realizó el informe consolidado del programa acorde a los requerimiento del sistema de gestión de calidad

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Gjk-k43yBfEK9qaIGU9paVG3LUz5wbui?usp=sharing>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.5396-2025</p>
<p>Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que haya sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Asi mismo se entrega el Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental</p>
<p>Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Back up</p>
<p>6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p>
<p>No se reporta recomendaciones para el presente período</p>
<p>7.FIRMAS RESPONSABLES</p>
<div>  <p>Nombre y firma del Supervisor TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA</p> </div> <div>  <p>Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)</p> </div>
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 19/dic/2025</p>